



Guía de Publicación: Contratos Menores

Dirección General del Patrimonio del Estado

Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Versión: 1.03

Fecha: 02/07/2015

INDICE

1. OBJETO DE ESTA GUÍA	3
2. DESCRIPCIÓN DE UN CONTRATO MENOR EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	3
2.1 PASO 1 - CREAR UN EXPEDIENTE PARA UN CONTRATO MENOR	4
2.2 PASO 2 - INTRODUCIR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	8
2.3 PASO 3 - ALTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.....	11
2.4 PASO 4 - ADMISIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	13
2.5 PASO 5 - CONFIGURACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	14
2.6 PASO 6 - PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN.....	18
3. VISUALIZACIÓN DE CONTRATOS MENORES.....	21
4. OTRAS SITUACIONES.....	23
4.1 RECTIFICAR EL ANUNCIO PUBLICADO	23
4.2 ANULAR EL ANUNCIO PUBLICADO	24

1. OBJETO DE ESTA GUÍA

El objetivo de este documento es guiar a los usuarios del Órgano de Contratación (OC) en el proceso de publicación de un contrato menor. No es necesario estar familiarizado con el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público (a partir de ahora La Plataforma o PLACSP) para seguir esta guía.

El primer apartado describe de manera general el proceso para publicar un contrato menor, enumerando los pasos a seguir para a continuación desarrollar cada uno de ellos.

Los contratos menores presentan algunas singularidades en cuanto a la vista y publicación de anuncios que se tratarán en el apartado 3. *Visualización de Contratos Menores*.

Es poco probable que se den situaciones en que sea necesario realizar otras acciones distintas de las indicadas en los apartados anteriores, no obstante en el último apartado se plantean una serie de situaciones que pudieran darse como por ejemplo rectificar un error en un anuncio publicado.

2. Descripción de un Contrato Menor en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Los contratos serán tratados en la Plataforma como un expediente más pero con un nuevo tipo de procedimiento: “Contrato Menor”.

Al definir este tipo de procedimiento se generará un Espacio Virtual de Licitación como el habitual pero con ciertas peculiaridades:

- No estará habilitada la publicación de anuncios previos
- No estará disponible la funcionalidad de Diarios Oficiales
- Los datos obligatorios se reducen considerablemente. Sólo será necesario introducir los datos básicos que definen el expediente, el plazo de ejecución del contrato, el adjudicatario, el importe de adjudicación, el número de ofertas recibidas y la fecha de adjudicación.
- En los contratos menores sólo es necesario publicar el anuncio de adjudicación, por lo tanto no es necesario publicar el anuncio de licitación.

Los contratos menores tendrán una visualización restringida en la Plataforma de tal manera, que sólo son visibles si se buscan específicamente. Ver el *apartado 3 Visualización de Contratos Menores*.

Para proceder a la publicación de un contrato menor debe acceder a la plataforma con un usuario que tenga permiso para crear licitaciones y publicar anuncios, es decir, un publicador. A continuación se enumeran los pasos a seguir:

- Paso 1 - Crear un expediente para un contrato Menor
- Paso 2 - Introducir el plazo de ejecución del contrato
- Paso 3 - Alta de la empresa adjudicataria
- Paso 4 - Admisión/Exclusión de la empresa adjudicataria
- Paso 5 - Configuración de la Resolución
- Paso 6 - Publicación del anuncio de adjudicación.

Los pasos anteriores se detallan en los siguientes apartados.

2.1 Paso 1 - Crear un expediente para un contrato Menor

Para introducir un Contrato menor se debe crear un Espacio Virtual de Licitación donde se especifique que el tipo de Procedimiento es “Contrato Menor”.

Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la pestaña de Licitaciones:
2. Pulsar en Búsqueda.
3. Pulsar en Nuevo.

La siguiente imagen representa estos tres pasos anteriores:

The screenshot shows the web interface of the public procurement platform. At the top, there is a header with the Spanish flag and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS'. To the right, it says 'DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO' and 'JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos', 'Garantías'. The 'Licitaciones' tab is highlighted with a red circle and labeled 'Paso 1'. Below the navigation bar is a search bar with a 'Búsqueda' button circled in red and labeled 'Paso 2'. The main content area is titled 'Búsqueda OC02 B2B' and contains various search filters such as 'Expediente', 'Estado', 'Procedimiento', 'Sistema de Contratación', 'Compra pública innovadora', 'Objeto del contrato', 'Tipo de Contrato', 'Subtipo', 'Importe (sin Impuestos) entre', 'Publicación Plataforma', 'Publicación BOE entre', and 'Publicación DOUE entre'. At the bottom of the search area, there are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the search area is a table with columns: 'Expediente', 'Objeto del contrato', 'Tipo de Contrato', 'Fechas', 'Estado', and 'Imp'. At the bottom of the table, there are 'Nuevo' and 'Importar' buttons. The 'Nuevo' button is circled in red and labeled 'Paso 3'. The footer contains links for 'Inicio', 'Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'.

En este punto aparece una pantalla para crear el expediente.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B
| Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Nueva Licitación

^ Expediente

Tipo de contrato

Subtipo del contrato

Objeto del contrato

Compra pública innovadora 

Procedimiento Contratación

Sistema de Contratación

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación € % Impuestos: Importe total (con impuestos): €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV [Selección CPV](#)

Principal

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

4. Se deben introducir como mínimo los datos señalados en la siguiente imagen y que son los siguientes:
- Expediente: Identificador del expediente. Debe ser único en el órgano de contratación.
 - Tipo y subtipo de contrato. El subtipo de contrato dependerá del tipo de contrato.
 - Objeto del contrato: Breve descripción del contrato.
 - **Procedimiento de contratación: "Contrato Menor".**
 - Presupuesto base de la licitación con impuestos y sin impuestos.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Nueva Licitación

Expediente: 201X-SUM-234

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo del contrato: Adquisición

Objeto del contrato: Suministro de baterías del SAI GTRE

Compra pública innovadora: No

Procedimiento Contratación: Contrato menor

Sistema de Contratación: No aplica

Tipo Tramitación: Ordinaria

Tramitación Gasto: Ordinaria

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación: 4330 € % Impuestos: Importe total (con impuestos): 5239,3 €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País: España

NUTS: ES ESPAÑA

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV: [Selección CPV](#)

Principal

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

5. A continuación pulsar “Aceptar”.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B
Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Nueva Licitación

Expediente 201X-SUM-234

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo del contrato: Adquisición

Objeto del contrato: Suministro de baterías del SAI GTRE

Compra pública innovadora: No

Procedimiento Contratación: Contrato menor

Sistema de Contratación: No aplica

Tipo Tramitación: Ordinaria

Tramitación Gasto: Ordinaria

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación: 4330 € % Impuestos: Importe total (con impuestos): 5239,3 €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País: España

NUTS: ES ESPAÑA

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV: [Añadir](#) [Selección CPV](#)

Principal

[Marcar principal](#)

[Quitar](#)

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

Como resultado de esta acción aparecerá el Espacio Virtual de la Licitación, que es el conjunto de pantallas que La Plataforma proporciona para trabajar con cada licitación.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B
Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 [Mostrar Perfilado](#)

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Otros documentos publicados

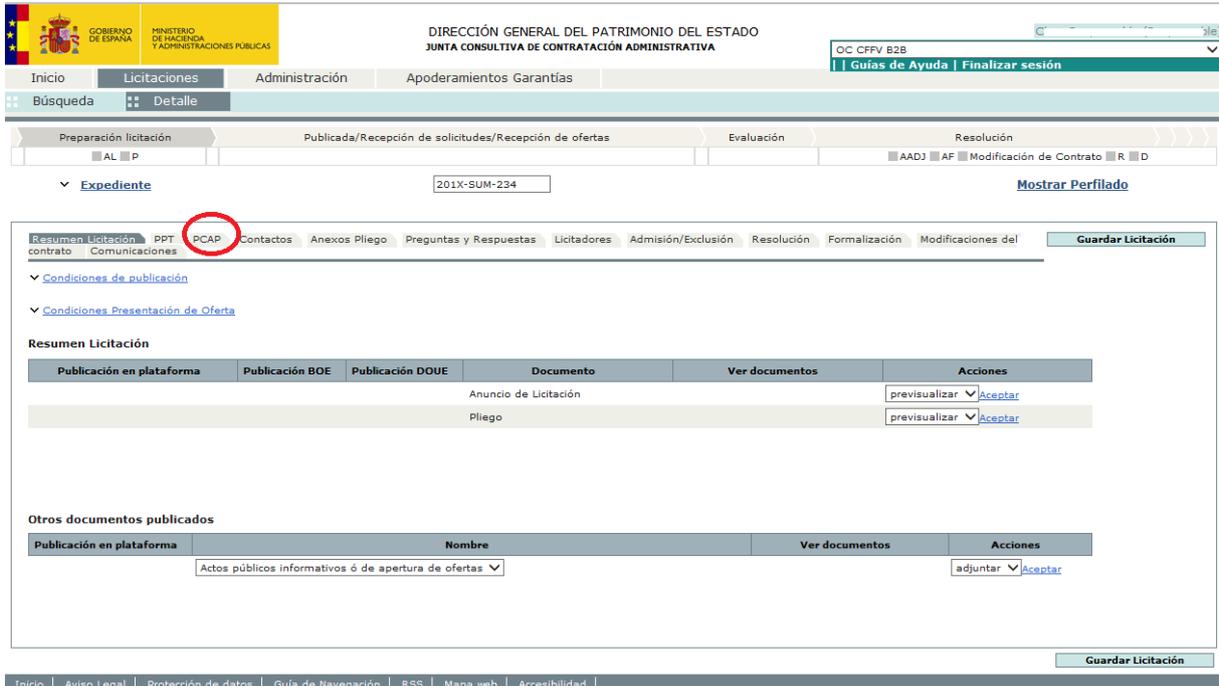
Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Pulsando en “Expediente” podrá acceder en cualquier momento a los datos que acaba de introducir.

2.2 Paso 2 - Introducir el plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato es un dato obligatorio que debe introducirse. Para ello deben seguirse los siguientes pasos:

1 – Situarse en la pestaña “PCAP” pulsando en el nombre de la pestaña:



The screenshot shows the user interface of the procurement platform. At the top, there is a header with the logo of the Government of Spain and the Ministry of Treasury and Public Administrations, and the text 'DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA'. Below this, there is a navigation menu with tabs for 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', and 'Apoderamientos Garantías'. The 'Licitaciones' tab is active, and within it, the 'PCAP' sub-tab is selected and circled in red. Below the navigation menu, there is a search bar and a 'Detalle' button. The main content area shows a progress bar with stages: 'Preparación licitación', 'Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas', 'Evaluación', and 'Resolución'. Below the progress bar, there is a dropdown menu for 'Expediente' with the value '201X-SUM-234' and a 'Mostrar Perfilado' button. The main content area is divided into several sections: 'Resumen Licitación', 'Condiciones de publicación', 'Condiciones Presentación de Oferta', and 'Otros documentos publicados'. The 'Resumen Licitación' section contains a table with columns for 'Publicación en plataforma', 'Publicación BOE', 'Publicación DOUE', 'Documento', 'Ver documentos', and 'Acciones'. The table lists 'Anuncio de Licitación' and 'Pliego' with 'previsualizar' and 'Aceptar' buttons. The 'Otros documentos publicados' section contains a table with columns for 'Publicación en plataforma', 'Nombre', 'Ver documentos', and 'Acciones'. It lists 'Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas' with an 'adjuntar' and 'Aceptar' button. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Inicio', 'Aviso Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'. A 'Guardar Licitación' button is visible in the bottom right corner.

2- Desplegar el apartado “Condiciones de Ejecución” y dentro de él “plazo de Ejecución”:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B
Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT contrato PPT Comunicaciones PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del Guardar Licitación

Pliego de cláusulas administrativas

Documento

URL

Información estructurada

- Información de las cláusulas administrativas
- Condiciones de admisión de candidatos
- Condiciones de adjudicación
- Condiciones de ejecución
 - Emplazamiento
 - Dirección
 - Plazo ejecución
 - Fecha inicio
 - Fecha final
 - Duración Año(s)
 - Extensión
 - Subcontratación
- Preparación de la oferta

Guarda Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

3 – Seleccione en primer lugar la “Fecha final” o “Duración” del contrato.

3.1 - Si selecciona “Fecha Final” debe además indicar la “Fecha inicio”.

^ Plazo ejecución

Fecha inicio

Fecha final

Duración 0 Año(s)

Puede introducir la fecha manualmente con el formato dd-mm-aaaa o pulsar en el icono del calendario como ayuda para seleccionarlo (busque el mes y a continuación seleccione el día).

■ Información estructurada

- ▼ Información de las cláusulas administrativas
- ▼ Condiciones de admisión de candidatos
- ▼ Condiciones de adjudicación
- ▲ Condiciones de ejecución
 - ▼ Emplazamiento
 - ▼ Dirección
 - ▲ Plazo ejecución
- ▼ Preparación de la oferta

Fecha inicio
 Fecha final
 Duración

Calendario



Para la introducción de la fecha de inicio se procede del mismo modo.

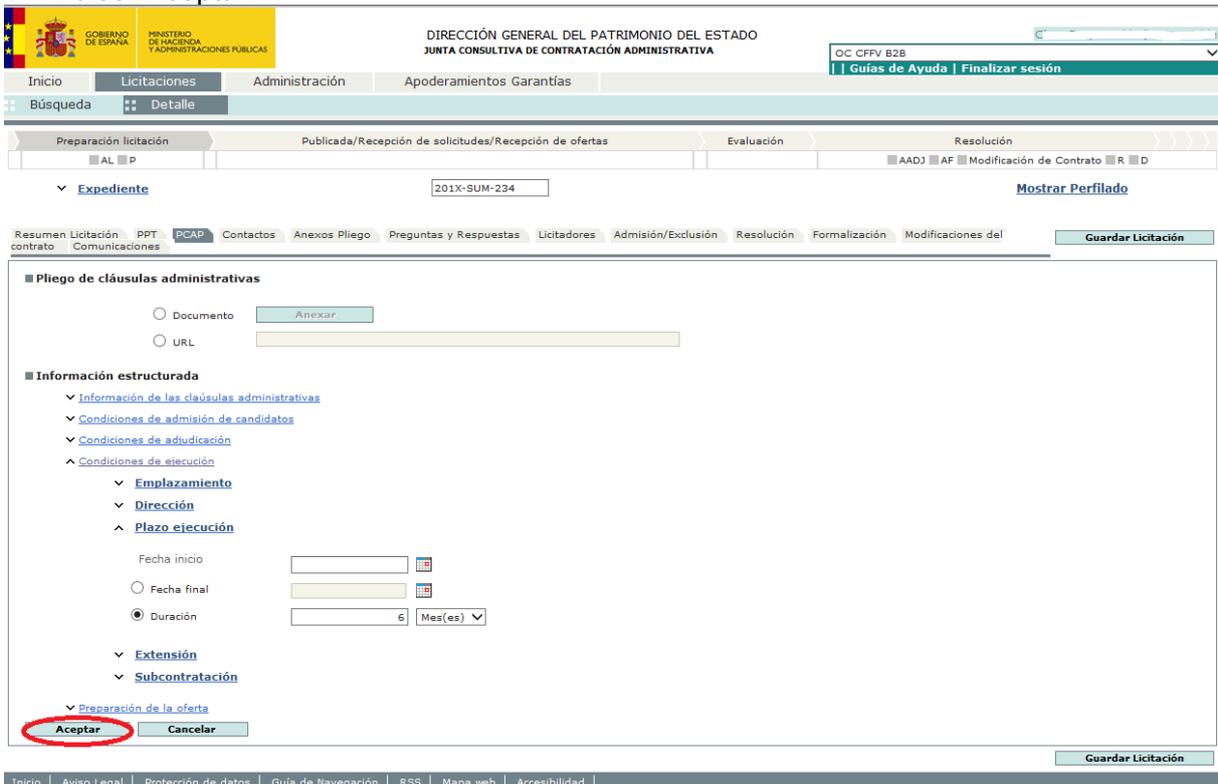
3.2 - Si selecciona “Duración”, la “Fecha inicio” es opcional. La duración se expresa en años, meses o días.

▲ Plazo ejecución

Fecha inicio
 Fecha final
 Duración

Seleccionar días, meses o años

4 – Pulse “Aceptar”.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
 JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

Expediente: 201X-SUM-234

Resumen Licitación | PPT contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato

■ Pliego de cláusulas administrativas

Documento
 URL

■ Información estructurada

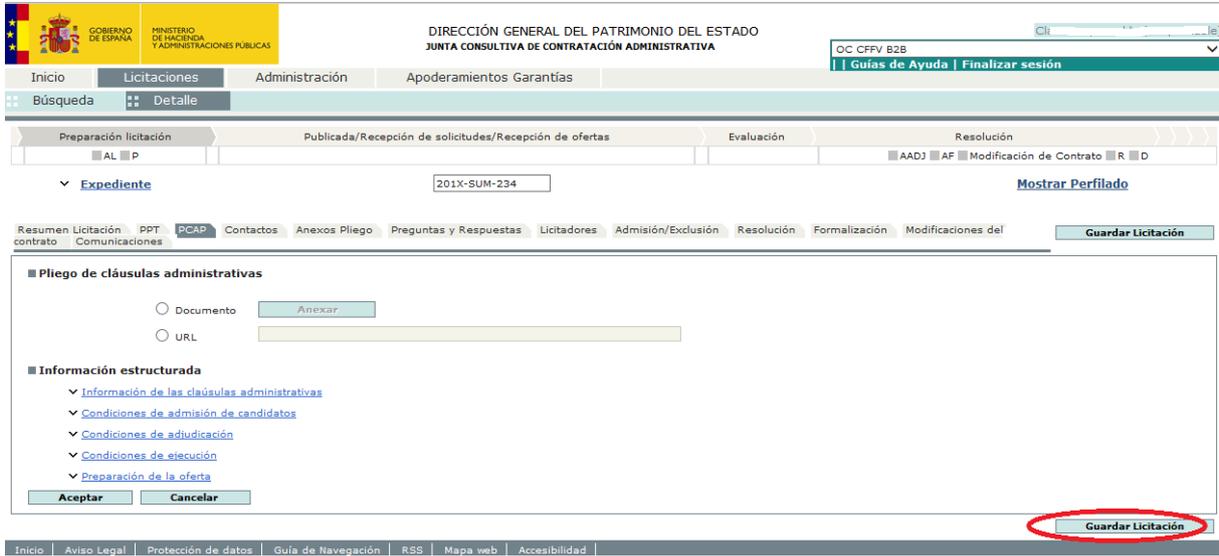
- ▼ Información de las cláusulas administrativas
- ▼ Condiciones de admisión de candidatos
- ▼ Condiciones de adjudicación
- ▲ Condiciones de ejecución
 - ▼ Emplazamiento
 - ▼ Dirección
 - ▲ Plazo ejecución
- ▼ Extensión
- ▼ Subcontratación
- ▼ Preparación de la oferta

Fecha inicio
 Fecha final
 Duración

6 Mes(es)

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

5 – Pulse “Guardar Licitación”.



The screenshot shows the user interface of the public procurement platform. At the top, there is a header with the logo of the Government of Spain and the Ministry of Finance and Public Administrations, and the logo of the Public Procurement Platform. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', and 'Apoderamientos Garantías'. The main content area displays the details of a procurement process, including the 'Expediente' number (201X-SUM-234) and a 'Mostrar Perfilado' button. A 'Guardar Licitación' button is highlighted with a red circle at the bottom right of the main content area.

2.3 Paso 3 - Alta de la empresa adjudicataria

A continuación se introduce la empresa adjudicataria. Para ello siga los pasos siguientes:

1 – Sitúese en pestaña “Licitadores”:



The screenshot shows the user interface of the public procurement platform, similar to the previous one. The 'Licitadores' tab in the navigation menu is circled in red. The main content area displays the details of a procurement process, including the 'Expediente' number (201X-SUM-234) and a 'Mostrar Perfilado' button. A 'Guardar Licitación' button is highlighted with a red circle at the bottom right of the main content area.

2 – Pulse “Nuevo Licitador”.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guardar Licitación

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Consultas Rolece	Fecha última consulta
Nuevo Licitador					

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

3 – Introduzca el nombre de la empresa y su identificador. A continuación pulse “Aceptar Licitador”.

Detalle del Licitador

[Datos Generales](#)

Nombre de la Empresa(*) EMPRESA AAA

Nº Identificación(*) 123456782 NIF

UTE

[Datos de Comunicación](#)

Dirección Física

Calle

CP

Población

País España

Dirección Electrónica

Email de contacto

Si rellena este campo, será utilizado para el envío de COMUNICACIONES electrónicas. Recuerde que debe tener la aceptación de cada licitador para la recepción de Comunicaciones electrónicas de la Plataforma. Para poder comunicar debe de haber guardado la licitación con la información necesaria de la comunicación.

[Datos de Presentación de Oferta](#)

Fecha y hora de presentación de oferta

[Aceptar licitador](#) [Cancelar](#)

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

5- Pulse “Guardar Licitación”.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B
Clara Responsable (Responsable)

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 [Mostrar Perfilado](#)

Resumen Licitación | PPT contrato | PCAP | Comunicaciones | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | **Licitadores** | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

Licitadores

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Consultas Rolece	Fecha última consulta
EMPRESA AAA	12345678Z		Sin correo	Ver certificado Ver cuentas año	<input type="text"/> eliminar

Primero | Página 1 de 1 | Total: 1 | Último

Se han guardado con éxito los licitadores.

[Nuevo Licitador](#)

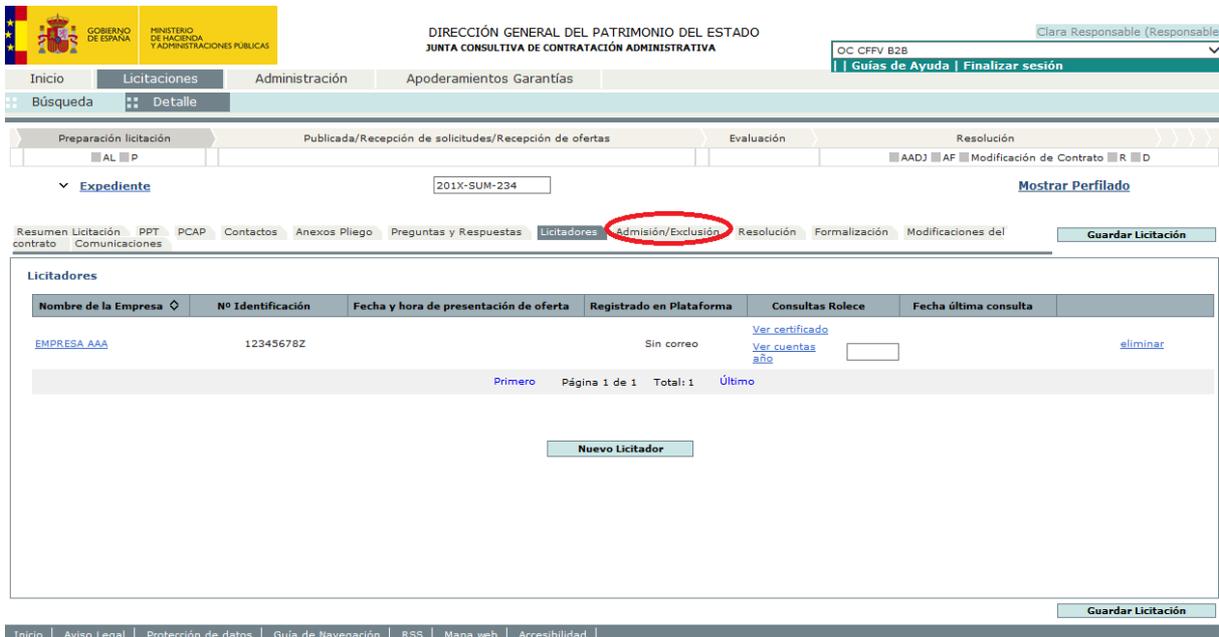
Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

2.4 Paso 4 - Admisión de la empresa adjudicataria

Se procede a admitir a la empresa:

1 – Sitúese en la pestaña “Admisión/Exclusión”:



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B
Clara Responsable (Responsable)

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 [Mostrar Perfilado](#)

Resumen Licitación | PPT contrato | PCAP | Comunicaciones | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | **Licitadores** | **Admisión/Exclusión** | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

Licitadores

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Consultas Rolece	Fecha última consulta
EMPRESA AAA	12345678Z		Sin correo	Ver certificado Ver cuentas año	<input type="text"/> eliminar

Primero | Página 1 de 1 | Total: 1 | Último

[Nuevo Licitador](#)

Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

2- Seleccione el nombre de la empresa que va a admitir:

Resumen Licitación contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

^ Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Buscar **Limpiar**

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA		Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

3 - Admita a la empresa, marcando “Admitir” y a continuación pulse “Guardar”.

Resumen Licitación contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

^ Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Buscar **Limpiar**

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA		Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Detalle de Admisión/Exclusión

EMPRESA AAA

Admitir Admitir Provisionalmente Excluir Motivo

Guardar **Cancelar**

4 – Pulse “Guardar Licitación”.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO | JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | OC CFV B2B | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Búsqueda | Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

Expediente 201X-SUM-234 | **Mostrar Perfilado**

Resumen Licitación contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

^ Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Buscar **Limpiar**

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA	Admitido	Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

2.5 Paso 5 - Configuración de la Resolución

A continuación se va a resolver la licitación. Siga los siguientes pasos:

1 – Sitúese en la pestaña “Resolución”:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | P

Expediente: 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación | PPT contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | **Resolución** | Formalización | Modificaciones del contrato | Guardar Licitación

Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa: Tipo de Admisión:

Nº Identificación: Comunicado:

Buscar | Limpiar

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA	Admitido	Sin correo	

Primero | Página 1 de 1 | Total: 1 | Último

Acuerdo de Admisión / Exclusión

Acta Admisión/Exclusión

Anexar

2- Pulse en el objeto del contrato:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | P

Expediente: 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación | PPT contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | **Resolución** | Formalización | Modificaciones del contrato | Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Adjudicación

Descripción	Adjudicación	Importe(sin impuestos)	Num Adjudicatarios
Suministros de baterías del SAI GTRE		0,00 €	0

Página 1 de 1 | Total: 1

Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

3 – Se abrirá una nueva ventana donde se introducirá la fecha de la adjudicación, el nombre de la empresa adjudicataria, el importe del contrato y el número de ofertas recibidas:

3.1 – Introduzca la fecha de adjudicación del contrato. Para ello, despliegue el apartado “Datos del acuerdo de la resolución” e introduzca la fecha del acuerdo. El dato puede introducirse directamente con formato dd-mm-aaaa o pulsar en el icono del calendario.

Información del contrato

Descripción	Presupuesto Base	Presupuesto Base(con impuestos)
Suministros de baterías del SAI GTRE	4330 €	5239.3 €

Resolución Importe(sin impuestos) €

Datos del acuerdo de la resolución

Texto del acuerdo

Fecha del acuerdo

Acta de resolución

Documento

URL

[Selección de Adjudicatarios](#)
[Datos de adjudicación](#)
[Plazo de formalización del contrato](#)
[Subcontratación](#)

3.2 - Introduzca el nombre de la empresa y los importes del contrato. Para ello, despliegue el apartado “Selección de Adjudicatarios”.

Información del contrato

Descripción	Presupuesto Base	Presupuesto Base(con impuestos)
Suministros de baterías del SAI GTRE	4330 €	5239.3 €

Resolución Importe(sin impuestos) €

Datos del acuerdo de la resolución

Selección de Adjudicatarios

Admitidos

EMPRESA AAA

Empresa

Importe (sin impuestos) €

Importe (con impuestos) €

Adjudicatarios

Empresa	Importe(sin impuestos)	Importe (con impuestos)

[Datos de adjudicación](#)
[Plazo de formalización del contrato](#)
[Subcontratación](#)

Pulse sobre el nombre de la empresa adjudicataria en el cajetín “Admitidos”. Al pulsar en él podrá introducir los Importe sin y con impuestos del contrato.

Información del contrato

Descripción	Presupuesto Base	Presupuesto Base(con impuestos)
Suministros de baterías del SAI GTRE	4330 €	5239.3 €

Resolución: **Adjudicado** Importe(sin impuestos): 0,00 €

[Datos del acuerdo de la resolución](#)
[Selección de Adjudicatarios](#)

Admitidos

EMPRESA AAA

Empresa: EMPRESA AAA

Importe (sin impuestos): 4330 €

Importe (con impuestos): 5239,3 €

Adjudicar No adjudicar

Adjudicatarios

Empresa	Importe(sin impuestos)	Importe (con impuestos)
---------	------------------------	-------------------------

[Datos de adjudicación](#)
[Plazo de formalización del contrato](#)
[Subcontratación](#)

Aceptar **Cancelar**

Pulse en Adjudicar.

La empresa estará ahora en el cajetín de “Adjudicatarios”:

3.3. Introduzca el número de ofertas recibidas. Para ello despliegue el apartado “Datos de adjudicación”.

[Datos de adjudicación](#)

Motivación

Ofertas recibidas: 1 x

Oferta más elevada: Euro

Oferta más económica: Euro

4 – Pulse Aceptar.

Adjudicatarios

Empresa	Importe (sin impuestos)	Importe (con impuestos)
EMPRESA AAA	4330,00	5239,30

^ Datos de adjudicación

Motivación

Ofertas recibidas

Oferta más elevada

Oferta más económica

▼ Plazo de formalización del contrato

▼ Subcontratación

Aceptar **Cancelar**

Guardar Licitación

5 – Pulse “Guardar Licitación”.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Clara Responsable (Responsable)

OC CFFV B2B

Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

▼ Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Adjudicación	Descripción	Adjudicación	Importe(sin impuestos)	Num Adjudicatarios
Adjudicado	Suministros de baterías del SAI GTRE		4330,00 €	1

Página 1 de 1 Total: 1

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

2.6 Paso 6 - Publicación del anuncio de Adjudicación.

Para que un contrato menor quede resuelto únicamente es necesario publicar el anuncio de **Adjudicación**. En los contratos menores sólo es necesario publicar el anuncio de **Adjudicación**, por lo tanto no es necesario publicar el anuncio de licitación.

Siga los siguientes pasos:

1 – Sitúese en la Pestaña “Resumen Licitación”:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Descripción	Adjudicación	Importe(sin impuestos)	Num Adjudicatarios
Suministros de baterías del SAI GTRE	Adjudicado	4330,00 €	1

Página 1 de 1 Total: 1

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

2 – Compruebe los datos que va a publicar seleccionando la opción “Previsualizar” y a continuación “Aceptar” del apartado con título **Adjudicación**. Tendrá acceso a un documento similar al anuncio que se publicará.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Guardar Licitación

Condiciones de publicación

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Adjudicación		previsualizar Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Guardar Licitación

3 – Una vez comprobados los datos publique el anuncio seleccionado “Publicar y aceptar” también en el apartado **Adjudicación**:


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
OC CFV B2B

[Inicio](#) | [Licitaciones](#) | [Administración](#) | [Apoderamientos Garantías](#)

[Búsqueda](#) | [Detalle](#)

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | P

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

[Resumen Licitación](#) | [PPT contrato](#) | [PCAP Comunicaciones](#) | [Contactos](#) | [Anexos Pliego](#) | [Preguntas y Respuestas](#) | [Licitadores](#) | [Admisión/Exclusión](#) | [Resolución](#) | [Formalización](#) | [Modificaciones del contrato](#) | [Guardar Licitación](#)

[Condiciones de publicación](#)
[Condiciones Presentación de Oferta](#)

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
		Publicar ATPV	Adjudicación		publicar Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

[Guardar Licitación](#)

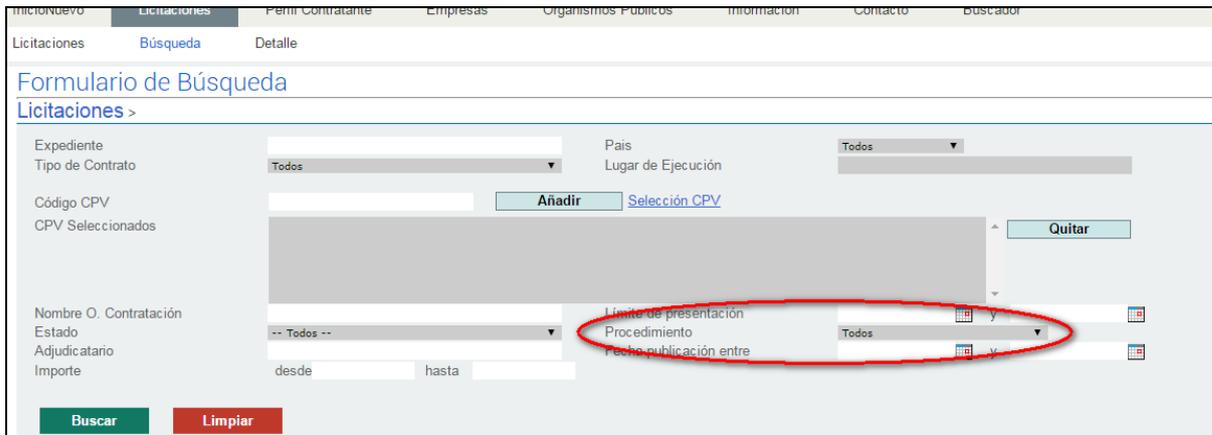
Puede verificar que se ha publicado el anuncio comprobando en el apartado **Adjudicación** que figura la fecha y hora de la publicación en la Plataforma y en la columna "Ver documentos" puede acceder al anuncio publicado. Observe también que el estado de la licitación es "Resolución":

3. Visualización de contratos menores

Una peculiaridad de los contratos menores es que únicamente aparecerán en las búsquedas de licitaciones si se indica específicamente que se busca por el tipo de procedimiento “Contrato Menor”. Para realizar búsquedas de Contratos Menores se deben seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la pestaña de Licitaciones
2. Pulsar en Búsqueda
3. Seleccionar Formulario de Búsqueda

4. Seleccionar tipo de Procedimiento “Contrato Menor” (y otros criterios de búsqueda que se consideren oportunos para obtener los resultados esperados). Para ello pulse en el símbolo señalado para que se abra el desplegable:



Inicio Nuevo Licitaciones Permitir Contratar Empresa Organismos Públicos Información Contacto Buscador

Licitaciones **Búsqueda** Detalle

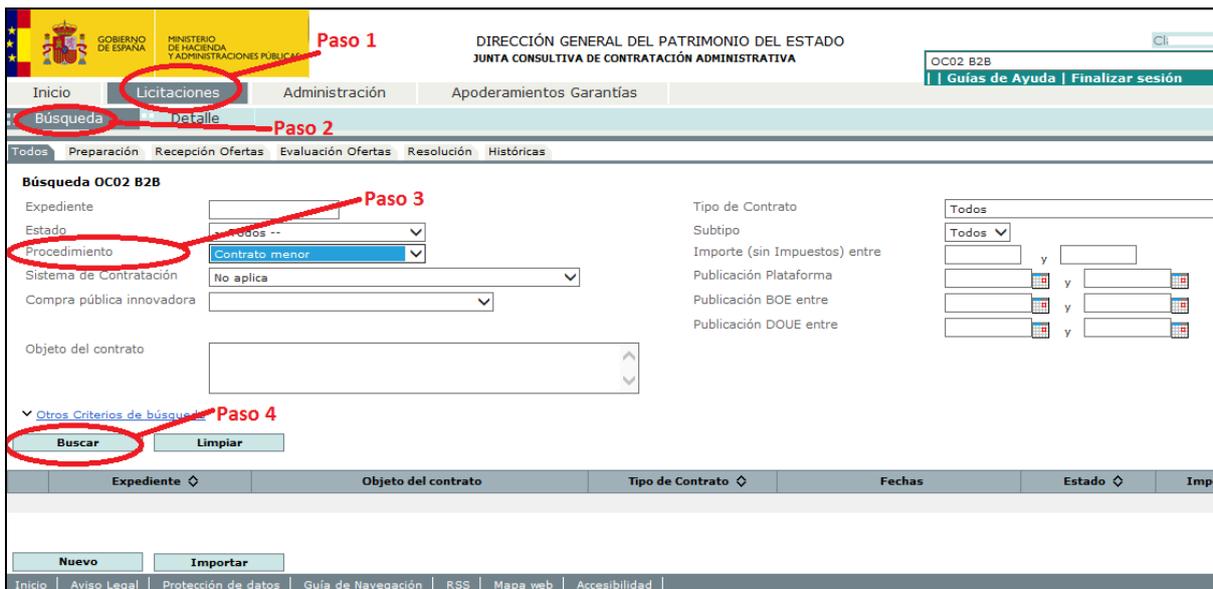
Formulario de Búsqueda
Licitaciones >

Expediente:
 Tipo de Contrato: Todos
 País: Todos
 Lugar de Ejecución:
 Código CPV: Añadir Selección CPV
 CPV Seleccionados: Quitar
 Nombre O. Contratación:
 Estado: -- Todos --
 Adjudicatario:
 Importe: desde hasta
 Límite de presentación: y
 Procedimiento: Todos
 Fecha publicación entre: y

Buscar Limpiar

6. Pulsar "Buscar"

La siguiente imagen muestra los pasos a seguir en la ventana de búsqueda para los usuarios pertenecientes a órganos de contratación:



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio **Licitaciones** Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Todos Preparación Recepción Ofertas Evaluación Ofertas Resolución Históricas

Búsqueda OC02 B2B

Expediente:
 Estado: Todos --
Procedimiento: Contrato menor
 Sistema de Contratación: No aplica
 Compra pública innovadora:
 Objeto del contrato:
 Tipo de Contrato: Todos
 Subtipo: Todos
 Importe (sin Impuestos) entre: y
 Publicación Plataforma: y
 Publicación BOE entre: y
 Publicación DOUE entre: y

Otros Criterios de búsqueda

Buscar Limpiar

Expediente Objeto del contrato Tipo de Contrato Fechas Estado Impo

Nuevo Importar

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

Y la siguiente imagen muestra los pasos a seguir en la ventana de búsqueda para los usuarios visitantes y empresas registradas en la Plataforma.



Búsqueda avanzada (Solo Perfiles del Contratante en la Plataforma del Sector Público)

4. Otras situaciones

4.1 Rectificar el anuncio publicado

La Plataforma permite rectificar ó corregir información incluida en los anuncios. Al rectificar un anuncio la plataforma publica otro nuevo con toda la información, señalándose los cambios con respecto al anuncio anterior.

Para rectificar un contrato menor debe corregir el dato en el mismo apartado donde se introdujo y proceder a la rectificación del anuncio en la pestaña “Resumen Licitación”. El procedimiento será similar al de la primera publicación:

Primero previsualizar el anuncio para comprobar los cambios:



Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
18/11/2014 10:41:09			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar Aceptar

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Para a continuación rectificarlo.

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
18/11/2014 10:41:09			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	Rectificar Aceptar

Puede verificar que se ha publicado el anuncio comprobando en el apartado “Adjudicación” figura la fecha y hora de la publicación en la Plataforma y en la columna “Ver documentos” puede acceder al anuncio publicado.

Si precisa más información consulte el apartado *Rectificación de Anuncios* de la Guía de Publicación del Anuncio de Licitación.

4.2 Anular el anuncio publicado

Únicamente se anulan anuncios cuando es el propio anuncio el que no debiera haberse publicado o el anuncio publicado contiene datos que no pueden rectificarse siguiendo las instrucciones del apartado anterior.

La anulación del anuncio se realiza en la pestaña “Resumen Licitación” seleccionando la opción Anular e indicando la razón por la que el anuncio se anula:

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
18/11/2014 10:41:09			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	Anular Aceptar

Si precisa más información consulte el apartado *Anulación de Anuncios* de la Guía de Publicación del Anuncio de Licitación.

FIN DEL DOCUMENTO