



Guía de Publicación: Contratos Menores

Dirección General del Patrimonio del Estado

Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica

Versión: 1.03

Fecha: 02/07/2015

INDICE

1. OBJETO DE ESTA GUÍA	3
2. DESCRIPCIÓN DE UN CONTRATO MENOR EN LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	3
2.1 PASO 1 - CREAR UN EXPEDIENTE PARA UN CONTRATO MENOR	4
2.2 PASO 2 - INTRODUCIR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	8
2.3 PASO 3 - ALTA DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.....	11
2.4 PASO 4 - ADMISIÓN DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA	13
2.5 PASO 5 - CONFIGURACIÓN DE LA RESOLUCIÓN	14
2.6 PASO 6 - PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE ADJUDICACIÓN.....	18
3. VISUALIZACIÓN DE CONTRATOS MENORES.....	21
4. OTRAS SITUACIONES.....	23
4.1 RECTIFICAR EL ANUNCIO PUBLICADO	23
4.2 ANULAR EL ANUNCIO PUBLICADO	24

1. OBJETO DE ESTA GUÍA

El objetivo de este documento es guiar a los usuarios del Órgano de Contratación (OC) en el proceso de publicación de un contrato menor. No es necesario estar familiarizado con el uso de la Plataforma de Contratación del Sector Público (a partir de ahora La Plataforma o PLACSP) para seguir esta guía.

El primer apartado describe de manera general el proceso para publicar un contrato menor, enumerando los pasos a seguir para a continuación desarrollar cada uno de ellos.

Los contratos menores presentan algunas singularidades en cuanto a la vista y publicación de anuncios que se tratarán en el apartado 3. *Visualización de Contratos Menores*.

Es poco probable que se den situaciones en que sea necesario realizar otras acciones distintas de las indicadas en los apartados anteriores, no obstante en el último apartado se plantean una serie de situaciones que pudieran darse como por ejemplo rectificar un error en un anuncio publicado.

2. Descripción de un Contrato Menor en la Plataforma de Contratación del Sector Público

Los contratos serán tratados en la Plataforma como un expediente más pero con un nuevo tipo de procedimiento: "Contrato Menor".

Al definir este tipo de procedimiento se generará un Espacio Virtual de Licitación como el habitual pero con ciertas peculiaridades:

- No estará habilitada la publicación de anuncios previos
- No estará disponible la funcionalidad de Diarios Oficiales
- Los datos obligatorios se reducen considerablemente. Sólo será necesario introducir los datos básicos que definen el expediente, el plazo de ejecución del contrato, el adjudicatario, el importe de adjudicación, el número de ofertas recibidas y la fecha de adjudicación.
- En los contratos menores sólo es necesario publicar el anuncio de adjudicación, por lo tanto no es necesario publicar el anuncio de licitación.

Los contratos menores tendrán una visualización restringida en la Plataforma de tal manera, que sólo son visibles si se buscan específicamente. Ver el *apartado 3 Visualización de Contratos Menores*.

Para proceder a la publicación de un contrato menor debe acceder a la plataforma con un usuario que tenga permiso para crear licitaciones y publicar anuncios, es decir, un publicador. A continuación se enumeran los pasos a seguir:

- Paso 1 - Crear un expediente para un contrato Menor
- Paso 2 - Introducir el plazo de ejecución del contrato
- Paso 3 - Alta de la empresa adjudicataria
- Paso 4 - Admisión/Exclusión de la empresa adjudicataria
- Paso 5 - Configuración de la Resolución
- Paso 6 - Publicación del anuncio de adjudicación.

Los pasos anteriores se detallan en los siguientes apartados.

2.1 Paso 1 - Crear un expediente para un contrato Menor

Para introducir un Contrato menor se debe crear un Espacio Virtual de Licitación donde se especifique que el tipo de Procedimiento es “Contrato Menor”.

Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la pestaña de Licitaciones:
2. Pulsar en Búsqueda.
3. Pulsar en Nuevo.

La siguiente imagen representa estos tres pasos anteriores:

The screenshot displays the web interface of the public procurement platform. At the top, the header includes the Spanish Government logo and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS'. To the right, it says 'DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO' and 'JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA'. A user ID 'OC02 B2B' and a 'Finalizar sesión' button are visible in the top right.

The main navigation bar contains several tabs: 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos', 'Garantías', and 'Búsqueda'. 'Licitaciones' is circled in red and labeled 'Paso 1'. Below this, a sub-menu shows 'Búsqueda' circled in red and labeled 'Paso 2'. The 'Búsqueda' section is titled 'Búsqueda OC02 B2B' and contains various filters for 'Expediente', 'Estado', 'Procedimiento', 'Sistema de Contratación', and 'Objeto del contrato'. On the right side of the search filters, there are dropdown menus for 'Tipo de Contrato' and 'Subtipo', and input fields for 'Importe (sin Impuestos) entre', 'Publicación Plataforma', 'Publicación BOE entre', and 'Publicación DOUE entre'. Below the search filters are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons.

At the bottom of the search area, there is a table header with columns: 'Expediente', 'Objeto del contrato', 'Tipo de Contrato', 'Fechas', 'Estado', and 'Imp'. Below the table header, the 'Nuevo' button is circled in red and labeled 'Paso 3', along with an 'Importar' button. The footer of the page contains links for 'Inicio', 'Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'.

En este punto aparece una pantalla para crear el expediente.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B
| Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle


Nueva Licitación

^ Expediente

Tipo de contrato

Subtipo del contrato

Objeto del contrato

Compra pública innovadora 

Procedimiento Contratación

Sistema de Contratación

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación € % Impuestos: Importe total (con impuestos): €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV [Selección CPV](#)

Principal

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

4. Se deben introducir como mínimo los datos señalados en la siguiente imagen y que son los siguientes:
- Expediente: Identificador del expediente. Debe ser único en el órgano de contratación.
 - Tipo y subtipo de contrato. El subtipo de contrato dependerá del tipo de contrato.
 - Objeto del contrato: Breve descripción del contrato.
 - **Procedimiento de contratación: "Contrato Menor".**
 - Presupuesto base de la licitación con impuestos y sin impuestos.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC02 B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Nueva Licitación

Expediente: 201X-SUM-234

Tipo de contrato: Suministros

Subtipo del contrato: Adquisición

Objeto del contrato: Suministro de baterías del SAI GTRE

Compra pública innovadora: No

Procedimiento Contratación: Contrato menor

Sistema de Contratación: No aplica

Tipo Tramitación: Ordinaria

Tramitación Gasto: Ordinaria

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación: 4330 € % Impuestos: Importe total (con impuestos): 5239,3 €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País: España

NUTS: ES ESPAÑA

Selección del CPV

CPV Seleccionados



Código CPV: [Selección CPV](#)

Principal

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

5. A continuación pulsar “Aceptar”.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
OC02 B2B
[Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

[Inicio](#) | [Licitaciones](#) | [Administración](#) | [Apoderamientos](#) | [Garantías](#)

[Búsqueda](#) | [Detalle](#)

Nueva Licitación

Expediente

Tipo de contrato:

Subtipo del contrato:

Objeto del contrato:

Compra pública innovadora:

Procedimiento Contratación:

Sistema de Contratación:

Tipo Tramitación:

Tramitación Gasto:

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación: € % Impuestos: Importe total (con impuestos): €

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País:

NUTS:

Selección del CPV

CPV Seleccionados: [Añadir](#) [Selección CPV](#)

Código CPV:



Principal

[Marcar principal](#) [Quitar](#)

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

[Inicio](#) | [Aviso Legal](#) | [Protección de datos](#) | [Guía de Navegación](#) | [RSS](#) | [Mapa web](#) | [Accesibilidad](#)

Como resultado de esta acción aparecerá el Espacio Virtual de la Licitación, que es el conjunto de pantallas que La Plataforma proporciona para trabajar con cada licitación.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
OC02 B2B
[Guías de Ayuda](#) | [Finalizar sesión](#)

[Inicio](#) | [Licitaciones](#) | [Administración](#) | [Apoderamientos](#) | [Garantías](#)

[Búsqueda](#) | [Detalle](#)

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

Expediente [Mostrar Perfilado](#)

[Resumen Licitación](#) | [PPT](#) | [PCAP](#) | [Contactos](#) | [Anexos Pliego](#) | [Preguntas y Respuestas](#) | [Licitadores](#) | [Admisión/Exclusión](#) | [Resolución](#) | [Formalización](#) | [Modificaciones del contrato](#) | [Comunicaciones](#) | [Guardar Licitación](#)

Condiciones de publicación

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Pulsando en “Expediente” podrá acceder en cualquier momento a los datos que acaba de introducir.

2.2 Paso 2 - Introducir el plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución del contrato es un dato obligatorio que debe introducirse. Para ello deben seguirse los siguientes pasos:

1 – Situarse en la pestaña “PCAP” pulsando en el nombre de la pestaña:



The screenshot shows the user interface of the public procurement platform. At the top, there is a header with the logos of the Government of Spain and the Ministry of Treasury and Public Administrations, along with the text 'DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA'. Below this, there is a navigation menu with tabs for 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', and 'Apoderamientos Garantías'. The 'Licitaciones' tab is active, and within it, the 'PCAP' sub-tab is selected and circled in red. The main content area displays the details of a procurement process, including a table for 'Resumen Licitación' and a section for 'Otros documentos publicados'. The 'Resumen Licitación' table has columns for 'Publicación en plataforma', 'Publicación BOE', 'Publicación DOUE', 'Documento', 'Ver documentos', and 'Acciones'. The 'Otros documentos publicados' section has columns for 'Publicación en plataforma', 'Nombre', 'Ver documentos', and 'Acciones'.

2- Desplegar el apartado “Condiciones de Ejecución” y dentro de él “plazo de Ejecución”:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL | P

Expediente: 201X-SUM-234

Resumen Licitación | PPT contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | Guardar Licitación

Pliego de cláusulas administrativas

Documento

URL

Información estructurada

- Información de las cláusulas administrativas
- Condiciones de admisión de candidatos
- Condiciones de adjudicación
- Condiciones de ejecución**
 - Emplazamiento
 - Dirección
 - Plazo ejecución**
 - Fecha inicio
 - Fecha final
 - Duración Año(s)
 - Extensión
 - Subcontratación
- Preparación de la oferta

Guarda Licitación

3 – Seleccione en primer lugar la “Fecha final” o “Duración” del contrato.

3.1 - Si selecciona “Fecha Final” debe además indicar la “Fecha inicio”.

^ **Plazo ejecución**

Fecha inicio

Fecha final

Duración 0 Año(s)

Puede introducir la fecha manualmente con el formato dd-mm-aaaa o pulsar en el icono del calendario como ayuda para seleccionarlo (busque el mes y a continuación seleccione el día).

■ Información estructurada

- ▼ Información de las cláusulas administrativas
- ▼ Condiciones de admisión de candidatos
- ▼ Condiciones de adjudicación
- ▲ Condiciones de ejecución
 - ▼ Emplazamiento
 - ▼ Dirección
 - ▲ Plazo ejecución
- ▼ Preparación de la oferta

Fecha inicio
 Fecha final
 Duración

Retroceder un mes Avanzar 1 mes

Noviembre 2014						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Calendario

Aceptar **Cancelar**

Para la introducción de la fecha de inicio se procede del mismo modo.

3.2 - Si selecciona “Duración”, la “Fecha inicio” es opcional. La duración se expresa en años, meses o días.

▲ Plazo ejecución

Fecha inicio
 Fecha final
 Duración Mes(es)

Seleccionar días, meses o años

4 – Pulse “Aceptar”.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

Expediente: 201X-SUM-234

Resumen Licitación | PPT contrato | PCAP | Comunicaciones | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato

■ Pliego de cláusulas administrativas
 Documento
 URL

■ Información estructurada
 ▲ Condiciones de ejecución
 ▼ Emplazamiento
 ▼ Dirección
 ▲ Plazo ejecución
 Fecha inicio
 Fecha final
 Duración Mes(es)

Aceptar **Cancelar**

Guardar Licitación

5 – Pulse “Guardar Licitación”.



The screenshot shows the user interface of the public procurement platform. At the top, there is a header with the logo of the Government of Spain and the Ministry of Finance and Public Administrations, and the logo of the Public Procurement Platform of the Public Sector. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', and 'Apoderamientos Garantías'. Below this, there is a search bar and a 'Detalle' button. The main content area is divided into several sections: 'Preparación licitación', 'Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas', 'Evaluación', and 'Resolución'. The 'Resolución' section is currently active, showing a progress bar with 'AADJ', 'AF', 'Modificación de Contrato', 'R', and 'D'. Below the progress bar, there is a dropdown menu for 'Expediente' with the value '201X-SUM-234' and a 'Mostrar Perfilado' button. The main content area is titled 'Pliego de cláusulas administrativas' and contains several sections: 'Pliego de cláusulas administrativas' with radio buttons for 'Documento' and 'URL', and 'Información estructurada' with a list of links: 'Información de las cláusulas administrativas', 'Condiciones de admisión de candidatos', 'Condiciones de adjudicación', 'Condiciones de ejecución', and 'Preparación de la oferta'. At the bottom of the main content area, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red circle highlights the 'Guardar Licitación' button in the bottom right corner of the main content area.

2.3 Paso 3 - Alta de la empresa adjudicataria

A continuación se introduce la empresa adjudicataria. Para ello siga los pasos siguientes:

1 – Sitúese en pestaña “Licitadores”:



The screenshot shows the user interface of the public procurement platform, similar to the previous one. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', and 'Apoderamientos Garantías'. Below this, there is a search bar and a 'Detalle' button. The main content area is divided into several sections: 'Preparación licitación', 'Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas', 'Evaluación', and 'Resolución'. The 'Resolución' section is currently active, showing a progress bar with 'AADJ', 'AF', 'Modificación de Contrato', 'R', and 'D'. Below the progress bar, there is a dropdown menu for 'Expediente' with the value '201X-SUM-234' and a 'Mostrar Perfilado' button. The main content area is titled 'Pliego de cláusulas administrativas' and contains several sections: 'Pliego de cláusulas administrativas' with radio buttons for 'Documento' and 'URL', and 'Información estructurada' with a list of links: 'Información de las cláusulas administrativas', 'Condiciones de admisión de candidatos', 'Condiciones de adjudicación', 'Condiciones de ejecución', and 'Preparación de la oferta'. At the bottom of the main content area, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A red circle highlights the 'Licitadores' tab in the bottom navigation bar.

2 – Pulse “Nuevo Licitador”.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFV B2B

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | Comunicaciones

Guardar Licitación

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Consultas Rolece	Fecha última consulta
Nuevo Licitador					

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

3 – Introduzca el nombre de la empresa y su identificador. A continuación pulse “Aceptar Licitador”.

Detalle del Licitador

[Datos Generales](#)

Nombre de la Empresa(*)

Nº Identificación(*) NIF

UTE

[Datos de Comunicación](#)

Dirección Física

Calle

CP

Población

País

Dirección Electrónica

Email de contacto

Si rellena este campo, será utilizado para el envío de COMUNICACIONES electrónicas. Recuerde que debe tener la aceptación de cada licitador para la recepción de Comunicaciones electrónicas de la Plataforma. Para poder comunicar debe de haber guardado la licitación con la información necesaria de la comunicación.

[Datos de Presentación de Oferta](#)

Fecha y hora de presentación de oferta

[Aceptar licitador](#) [Cancelar](#)

Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

5- Pulse “Guardar Licitación”.



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B
Clara Responsable (Responsable)

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

Expediente: 201X-SUM-234

Resumen Licitación | PPT contrato | PCAP | Comunicaciones | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | **Licitadores** | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato

Guardar Licitación

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Consultas Rolece	Fecha última consulta
EMPRESA AAA	12345678Z		Sin correo	Ver certificado Ver cuentas año	eliminar

Primero | Página 1 de 1 | Total: 1 | Último

Se han guardado con éxito los licitadores.

Nuevo Licitador

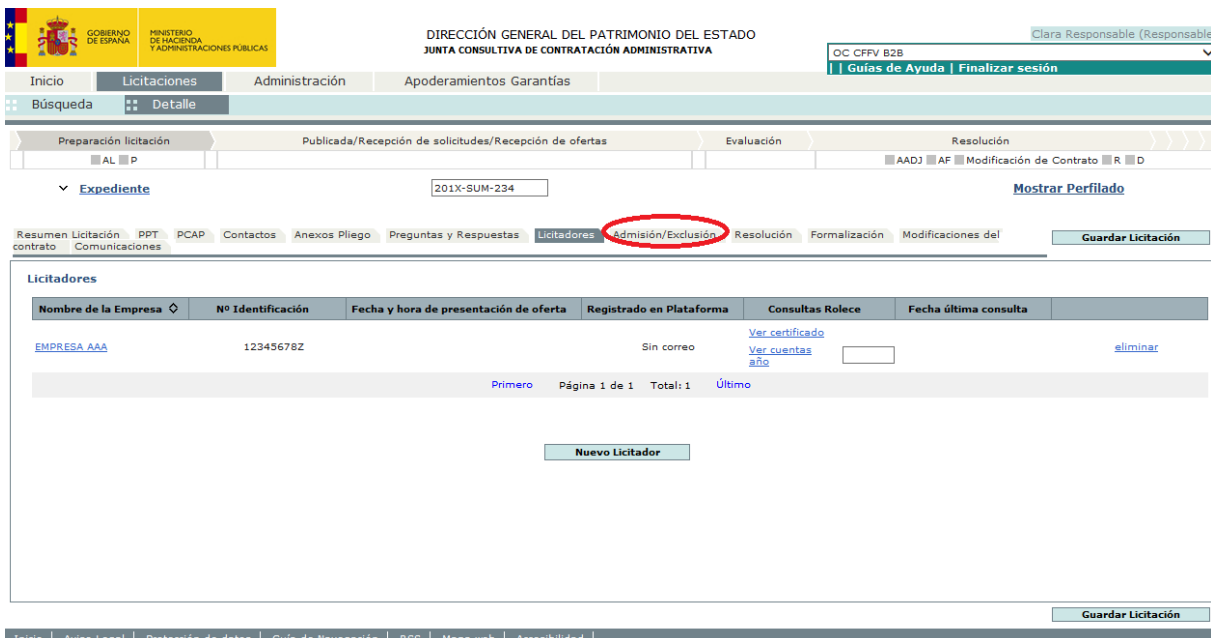
Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

2.4 Paso 4 - Admisión de la empresa adjudicataria

Se procede a admitir a la empresa:

1 – Sitúese en la pestaña “Admisión/Exclusión”:



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B
Clara Responsable (Responsable)

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

Expediente: 201X-SUM-234

Resumen Licitación | PPT contrato | PCAP | Comunicaciones | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | **Licitadores** | **Admisión/Exclusión** | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato

Guardar Licitación

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Consultas Rolece	Fecha última consulta
EMPRESA AAA	12345678Z		Sin correo	Ver certificado Ver cuentas año	eliminar

Primero | Página 1 de 1 | Total: 1 | Último

Nuevo Licitador

Guardar Licitación

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

2- Seleccione el nombre de la empresa que va a admitir:

Resumen Licitación contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | **Admisión/Exclusión** | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

^ Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA		Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

3 - Admita a la empresa, marcando “Admitir” y a continuación pulse “Guardar”.

Resumen Licitación contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | **Admisión/Exclusión** | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

^ Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA		Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Detalle de Admisión/Exclusión

EMPRESA AAA

Admitir Admitir Provisionalmente Excluir Motivo

4 – Pulse “Guardar Licitación”.

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO | JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Inicio | **Licitaciones** | Administración | Apoderamientos Garantías

Búsqueda | **Detalle**

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AL P

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación contrato | PPT Comunicaciones | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | **Admisión/Exclusión** | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Guardar Licitación**

^ Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA	Admitido	Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

2.5 Paso 5 - Configuración de la Resolución

A continuación se va a resolver la licitación. Siga los siguientes pasos:

1 – Sitúese en la pestaña “Resolución”:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contratos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Admisión y Exclusión

Nombre de la Empresa Tipo de Admisión

Nº Identificación Comunicado

Buscar Limpiar

Empresa	Admisión / Exclusión	Registrado en Plataforma	Motivo
EMPRESA AAA	Admitido	Sin correo	

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Acuerdo de Admisión / Exclusión

Acta Admisión/Exclusión

Anexar

2- Pulse en el objeto del contrato:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P

Expediente 201X-SUM-234

Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contratos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Datos de la Resolución

Adjudicación

Descripción	Adjudicación	Importe(sin impuestos)	Num Adjudicatarios
Suministros de baterías del SAI GTRE		0,00 €	0

Página 1 de 1 Total: 1

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

3 – Se abrirá una nueva ventana donde se introducirá la fecha de la adjudicación, el nombre de la empresa adjudicataria, el importe del contrato y el número de ofertas recibidas:

3.1 – Introduzca la fecha de adjudicación del contrato. Para ello, despliegue el apartado “Datos del acuerdo de la resolución” e introduzca la fecha del acuerdo. El dato puede introducirse directamente con formato dd-mm-aaaa o pulsar en el icono del calendario.

Información del contrato

Descripción	Presupuesto Base	Presupuesto Base(con impuestos)
Suministros de baterías del SAI GTRE	4330 €	5239.3 €

Resolución Importe(sin impuestos) €

Datos del acuerdo de la resolución

Texto del acuerdo

Fecha del acuerdo

Acta de resolución

Documento

URL

[Selección de Adjudicatarios](#)
[Datos de adjudicación](#)
[Plazo de formalización del contrato](#)
[Subcontratación](#)

3.2 - Introduzca el nombre de la empresa y los importes del contrato. Para ello, despliegue el apartado “Selección de Adjudicatarios”.

Información del contrato

Descripción	Presupuesto Base	Presupuesto Base(con impuestos)
Suministros de baterías del SAI GTRE	4330 €	5239.3 €

Resolución Importe(sin impuestos) €

Datos del acuerdo de la resolución

Selección de Adjudicatarios

Admitidos

EMPRESA AAA

Empresa

Importe (sin impuestos) €

Importe (con impuestos) €

Adjudicatarios

Empresa	Importe(sin impuestos)	Importe (con impuestos)

[Datos de adjudicación](#)
[Plazo de formalización del contrato](#)
[Subcontratación](#)

Pulse sobre el nombre de la empresa adjudicataria en el cajetín “Admitidos”. Al pulsar en él podrá introducir los Importe sin y con impuestos del contrato.

Información del contrato

Descripción	Presupuesto Base	Presupuesto Base(con impuestos)
Suministros de baterías del SAI GTRE	4330 €	5239.3 €

Resolución: **Adjudicado** Importe(sin impuestos): 0,00 €

[▼ Datos del acuerdo de la resolución](#)
[^ Selección de Adjudicatarios](#)

Admitidos

EMPRESA AAA

Empresa: EMPRESA AAA
 Importe (sin impuestos): 4330 €
 Importe (con impuestos): 5239,3 €

Adjudicatarios

Empresa	Importe(sin impuestos)	Importe (con impuestos)

[▼ Datos de adjudicación](#)
[▼ Plazo de formalización del contrato](#)
[▼ Subcontratación](#)

Pulse en Adjudicar.

La empresa estará ahora en el cajetín de “Adjudicatarios”:

3.3. Introduzca el número de ofertas recibidas. Para ello despliegue el apartado “Datos de adjudicación”.

[^ Datos de adjudicación](#)

Motivación

Ofertas recibidas: x

Oferta más elevada: Euro

Oferta más económica: Euro

4 – Pulse Aceptar.

Adjudicatarios

Empresa	Importe (sin impuestos)	Importe (con impuestos)
EMPRESA AAA	4330,00	5239,30

^ Datos de adjudicación

Motivación

Ofertas recibidas

Oferta más elevada

Oferta más económica

▼ Plazo de formalización del contrato

▼ Subcontratación

Aceptar **Cancelar**

Guardar Licitación

5 – Pulse “Guardar Licitación”.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Clara Responsable (Responsable)

OC CFFV B2B

Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

▼ Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Adjudicación	Descripción	Adjudicación	Importe(sin impuestos)	Num Adjudicatarios
Adjudicado	Suministros de baterías del SAI GTRE		4330,00 €	1

Página 1 de 1 Total: 1

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

2.6 Paso 6 - Publicación del anuncio de Adjudicación.

Para que un contrato menor quede resuelto únicamente es necesario publicar el anuncio de **Adjudicación**. En los contratos menores sólo es necesario publicar el anuncio de **Adjudicación**, por lo tanto no es necesario publicar el anuncio de licitación.

Siga los siguientes pasos:

1 – Sitúese en la Pestaña “Resumen Licitación”:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA OC CFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Guías de Ayuda Finalizar sesión

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guardar Licitación

Datos de la Resolución

Descripción	Adjudicación	Importe(sin impuestos)	Num Adjudicatarios
Suministros de baterías del SAI GTRE	Adjudicado	4330,00 €	1

Página 1 de 1 Total: 1

Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

2 – Compruebe los datos que va a publicar seleccionando la opción “Previsualizar” y a continuación “Aceptar” del apartado con título **Adjudicación**. Tendrá acceso a un documento similar al anuncio que se publicará.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA OC CFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Guías de Ayuda Finalizar sesión

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 Mostrar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guardar Licitación

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Adjudicación		previsualizar Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Guardar Licitación

3 – Una vez comprobados los datos publique el anuncio seleccionado “Publicar y aceptar” también en el apartado **Adjudicación**:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC CFFV B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AL P AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente 201X-SUM-234 [Mostrar Perfilado](#)

Resumen Licitación contrato PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones [Guardar Licitación](#)

Condiciones de publicación

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
		Publicar ATPV	Adjudicación		publicar Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

[Guardar Licitación](#)

Puede verificar que se ha publicado el anuncio comprobando en el apartado **Adjudicación** que figura la fecha y hora de la publicación en la Plataforma y en la columna “Ver documentos” puede acceder al anuncio publicado. Observe también que el estado de la licitación es “Resolución”:



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO DEL ESTADO
JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

OC C / B2B

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

Expediente 201X-SUM-234

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
17/11/2014 12:50:56			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar aceptar

3. Visualización de contratos menores

Una peculiaridad de los contratos menores es que únicamente aparecerán en las búsquedas de licitaciones si se indica específicamente que se busca por el tipo de procedimiento “Contrato Menor”. Para realizar búsquedas de Contratos Menores se deben seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la pestaña de Licitaciones
2. Pulsar en Búsqueda
3. Seleccionar Formulario de Búsqueda



InicioNuevo Licitaciones Perfil Contratante Empresas Organismos Públicos Información Contacto Buscador

Licitaciones Búsqueda Detalle

Búsqueda Guiada
Búsqueda de licitaciones por criterios


Formulario Búsqueda
Búsqueda de licitaciones por formulario

4. Seleccionar tipo de Procedimiento “Contrato Menor” (y otros criterios de búsqueda que se consideren oportunos para obtener los resultados esperados). Para ello pulse en el símbolo señalado para que se abra el desplegable:

6. Pulsar “Buscar”

La siguiente imagen muestra los pasos a seguir en la ventana de búsqueda para los usuarios pertenecientes a órganos de contratación:

Y la siguiente imagen muestra los pasos a seguir en la ventana de búsqueda para los usuarios visitantes y empresas registradas en la Plataforma.



Formulario de Búsqueda

Licitaciones

Expediente: País: Todos

Tipo de Contrato: Todos Lugar de Ejecución:

Código CPV: Añadir Selección CPV

CPV Seleccionados: Quitar

Nombre O. Contratación: Límite de presentación: y

Estado: -- Todos -- Procedimiento: Contrato menor

Adjudicatario: Fecha publicación entre: y

Importe: desde hasta

Buscar Limpiar

[Búsqueda avanzada](#) (Solo Perfiles del Contratante en la Plataforma del Sector Público)

4. Otras situaciones

4.1 Rectificar el anuncio publicado

La Plataforma permite rectificar ó corregir información incluida en los anuncios. Al rectificar un anuncio la plataforma publica otro nuevo con toda la información, señalándose los cambios con respecto al anuncio anterior.

Para rectificar un contrato menor debe corregir el dato en el mismo apartado donde se introdujo y proceder a la rectificación del anuncio en la pestaña "Resumen Licitación". El procedimiento será similar al de la primera publicación:

Primero previsualizar el anuncio para comprobar los cambios:



Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Guardar Licitación

Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones

Condiciones de publicación

Condiciones Presentación de Oferta

Resumen Licitación

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
18/11/2014 10:41:09			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar Aceptar

Otros documentos publicados

Publicación en plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Para a continuación rectificarlo.

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
18/11/2014 10:41:09			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	Rectificar Aceptar

Puede verificar que se ha publicado el anuncio comprobando en el apartado “Adjudicación” figura la fecha y hora de la publicación en la Plataforma y en la columna “Ver documentos” puede acceder al anuncio publicado.

Si precisa más información consulte el apartado *Rectificación de Anuncios* de la Guía de Publicación del Anuncio de Licitación.

4.2 Anular el anuncio publicado

Únicamente se anulan anuncios cuando es el propio anuncio el que no debiera haberse publicado o el anuncio publicado contiene datos que no pueden rectificarse siguiendo las instrucciones del apartado anterior.

La anulación del anuncio se realiza en la pestaña “Resumen Licitación” seleccionando la opción Anular e indicando la razón por la que el anuncio se anula:

Adjudicación

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
18/11/2014 10:41:09			Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	Anular Aceptar

Si precisa más información consulte el apartado *Anulación de Anuncios* de la Guía de Publicación del Anuncio de Licitación.

FIN DEL DOCUMENTO